



# Prosper Sandrine

**P r o d u c t O w n e r**

94130 Nogent-Sur-Marne | [ada.auguste@hotmail.com](mailto:ada.auguste@hotmail.com) | [www.sandrineprosper.fr](http://www.sandrineprosper.fr) | 06 26 91 34 71

## Intro

*C'est décidé je réécis la user story de ma vie !*

*Je lâche la logistique pour vibrer dans le numérique. Passionnée par le code, mais véritable Product Owner dans l'âme, je me nourris de product backlog, sprint review, rétro et le Scrum guide est mon livre de chevet.*

## FORMATION

- 2021 – Méthodes Agiles de Gestion et Amorçage de Projet – Simplon.Co
- 2020 – Titre professionnel Développeur Web & Web Mobile – WebForce3
- 2020 – Formation la track Production Owner – Lion
- 2020 – Formation sous forme de concours « Piscine » session de Juillet – École 42
- 2020 – Formation Développement Web Swift – Simplon.Co
- 2009 – Master Manager Opérationnel Transports & Logistique –  
École Supérieure des transports
- 2009 – Formation spécialisation en Achats internationaux – IFOCOP

## COMPÉTENCES | SKILLS

Bonne communicante, excellent relationnel, autonome, adaptable, rigoureuse, esprit de synthèse,

HTML5, CSS3, Javascript, Wordpress, UI /UX design,

Anglais courant

Rédaction du cahier des charges web, recueil de besoins, test, suivi des anomalies, rédaction US, analyse des metrics

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Développeuse web | G-Vibes | Nov 2020 – A ce jour

*Société évènementielle spécialisée dans le booking d'artiste musicaux.*

Elaboré le cahier des charges web, refonte du site web avec wordpress dans un cadre agile/Scrum.

Accompagné dans l'évolution de la marque, marketing stratégique (positionnement, cibles)

Refondre du site | Webmarketing

### Formatrice Intervenante | Simplon.Co | Déc 2020

*Société d'intérim spécialisée dans l'insertion.*

Animation de session de formation « Prise en main des outils et services numériques ». Une dizaine de participants par session.

Capacité à animer un groupe | Prise de parole en public

### Coordinatrice Logistique Senior | Gramméo | Juill 2018 – Mars 2019

Assure l'approvisionnement et la gestion multi-sites du stock papier pour le compte de grands groupes de l'industrie graphique.

Contrôle des étapes de la chaîne logistique depuis les sites de productions jusqu'aux points de livraison, gestion externalisée des stocks et des flux, facturation, gestion des litiges

Gestion des stocks | Relation client | gestion des litiges | Verifications de la facturation et suivi des livraisons

### Responsable Transport Front Office | UCPA | Janv 2018 – Juin 2018

*Association spécialisée dans l'organisation de séjours sportifs.*

Gestion du service transport (150 personnes par délégation) et de son budget . Recrutement, formation et mise en place des équipes encadrant les séjours ; recherche des partenaires et prestataires, contrôle de la facturation.

Recrutement | Gestion de crise (grève) | management d'un service | reporting d'activité |

### Coordinatrice Logistique | Leadex | Janv 2017 – Déc 2017

*Société de négoce international spécialisée en produit carnés congelé.*

Organisation, développement et support des flux logistiques. Etude et analyse du stock. Préconisation de commande, reporting.

Suivi de dossier dans son entiereté | multitâche |

### Approvisionneuse, Gestionnaire de stock, ADV | Leclerc Siplec | Mai 2011 – Déc 2016

*Société d'importation des produits Leclerc.*

Garant de la bonne transition du flux d'information et de marchandises. Recueil et coordination d'information entres les services.

Mise en place de point de contrôle et vérification aux différentes étapes depuis la production a la livraison en magasin.

Gestion de stocks | suivi commercial | encadrement et formation de collaborateurs | reporting | présentation de meeting

